

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

W dniu, komisja w składzie:

1.
2.
3.

przy udziale osoby materialnie odpowiedzialnej w jednostce organizacyjnej
(instytucje, katedrze, pracowni – podać pełną nazwę)

.....
.....

dokonała odbioru składnika majątkowego o wartości początkowej od 1 000,01 zł
do-10 000,00 zł* ; wartości niematerialnych i prawnych* ; (*niepotrzebne skreślić)

nazwa składnika majątku

nazwa wg producenta

typ producent

kraj.....

nr fabryczny cena

liczba sztuk.....

wartość nabytego (nabytych) w dniu

na zamówienie ze środków (element PSP)

według faktury nr z dnia zaksięgowanej

pod datąpod pozycją nr

Cel wykorzystania.....

Okres użyteczności WNiP.....

Do wyposażenia podstawowego należy:.....

Wymienione składniki majątku zostały przyjęte przez użytkownika i otrzymały numery
inwentarzowe:

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

.....
(imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej)